

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ  
ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО  
ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА –  
ДЕТСКИЙ САД № 43  
31.08.2013 №216**

Утверждаю  
Директор МБОУ НШ-ДС №43  
*Е.И. Запольская*  
«31» августа 2013г.  
Приказ №216



## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада №43 (далее – МБОУ НШ-ДС №43), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (дошкольное отделение) заместитель директора образовательного учреждения по внеклассной внешкольной воспитательной работе с детьми (школьное отделение).

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

### **II. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

организации и проведении организационных форм работы учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. Функции общешкольного родительского комитета**

3.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.2. координирует деятельность классных родительских комитетов, родительских комитетов групп дошкольного отделения;

3.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. оказывает содействие в проведении мероприятий, имеющих значение для дошкольного и школьного отделений.

3.5. участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

3.6. совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний (начальная школа – детский сад);

3.8. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;

3.9. обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

3.10. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.11. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательного учреждения, уклада школьной жизни.

3.12. взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

### **IV. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их

рассмотрения;

4.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

4.3. заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления;

4.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, родительских комитетов групп детского сада;

4.5. принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;

4.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.7. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.8. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общеучрежденческих мероприятий и т. д.;

4.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;

4.10. разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);

4.11. председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **V. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. выполнение решений, рекомендаций комитета;

5.3. установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.4. принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;

5.6. члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **VI. Организация работы**

6.1. В состав комитета могут входить представители родителей (законных представителей) учащихся по 1 от каждого класса, по 1 от каждой группы детского сада. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях, родительских собраниях групп дошкольного отделения в начале учебного года;

6.2. Численный состав комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно (ежегодно).

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану, который согласован с директором МБОУ НШ-ДС №43;

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием учреждения один раз в год;

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством. голосов;

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор МБОУ НШ-ДС №43 и председатель комитета.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения;

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении (у заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе с детьми);

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

