

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПЕРСПЕКТИВА»
(МБОУ НШ «Перспектива»)**

ул. 30 лет Победы, 54/1, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628406
Тел. (факс) 23-90-29
E-mail: sc43@admsurgut.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ НШ «Перспектива»
Е.Л. Запольская
Приказ от 01.09.2015 №393



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Перспектива» (далее - Педагогический совет, Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся могут входить в Педагогический совет с правом совещательного голоса.

1.3. В Педагогический совет входят директор (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь избирается на один учебный год.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке.

2. Компетенция Педагогического совета

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования (по согласованию с Управляющим советом) и дополнительных общеразвивающих программ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного, начального общего образования, образовательных услуг;
- решение вопросов о переводе в следующий класс обучающихся, об обучении по адаптированным образовательным программам, по индивидуальному учебному плану;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения на учебный год, рассмотрение основных образовательных программ, программы развития Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, награждении обучающихся за успехи в учебной и внеучебной деятельности грамотами, похвальными листами;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей), развитие их творческих

способностей и интересов.

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие мер воспитательного характера, в порядке, определенном Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом учреждения.

3. Задачи Совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации и индивидуализации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в Учреждении; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования

Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели (с учетом мнения родителей (законных представителей));
- календарном учебном графике (по согласованию с Управляющим советом);
- проведении промежуточной аттестации учащихся, в т.ч. получающим начальное общее образование в форме семейного образования;
- переводе учащихся в следующий класс; в случаях, когда обучающийся не ликвидировал академическую задолженность с момента ее образования (по

усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении его на повторное обучение; перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников

4. Права и ответственность Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Административный совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации.

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов в Учреждении.

4.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, Образовательную программу, Программу развития;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. рекомендовать:

- разработки работников к публикации;
- повышение квалификации работникам;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- к утверждению локальные акты;
- приглашение представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, социальных партнеров различной направленности, способствующих расширению образовательного пространства участников образовательных отношений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

4.8. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений Педагогического совета участниками образовательных отношений.

4.9. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы; реализацию Образовательных программ дошкольного и начального общего образования, Программы развития Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, локальным актам Учреждения;

- результаты учебной деятельности;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

5.4. Заседания Педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

5.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета за учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

