

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПЕРСПЕКТИВА»
(МБОУ НШ «Перспектива»)**

ул. 30 лет Победы, 54/1, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628406
Тел. (факс) 23-90-29
E-mail: sc43@admsurgut.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ НШ «Перспектива»
Е.Л. Запольская
Приказ от 01.09.2015 №416



**Положение
об общем собрании работников учреждения**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Перспектива» (далее по тексту - Общее собрание, Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, включающий в себя весь трудовой коллектив.

1.2. Общее собрание работников Учреждения созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим Положением.

2. Состав Общего собрания работников Учреждения и руководство

2.1. Общее собрание работников Учреждения создается из числа всех членов трудового коллектива.

2.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на один год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах учреждения.

3. Задачи Общего собрания работников Учреждения

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются: создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива; защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

4. Функции Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- принятие Коллективного договора, изменений и дополнений в Коллективный договор;

- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссию по трудовым спорам и в Управляющий совет Учреждения.
- представление к награждению работников;
- заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется Положением;
- рассмотрение локальных актов учреждения: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о моральном и материальном стимулировании работников Учреждения, Положение по урегулированию споров, Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- вопросы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

5. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.
- 5.2. О повестке, месте и времени проведения Общего собрания должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.
- 5.3. Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения.
- 5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава работников Учреждения.
- 5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.
- 5.6. Каждый член имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.
- 5.7. Решения Общего собрания носят обязательный характер после утверждения приказом директора учреждения
- 5.8. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданном в письменном виде.

5.9. Решения Собрании заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее трех дней после прошедшего Общего собрания.

5.10. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников Общего собрания работников Учреждения

Участники Общего собрания работников Учреждения имеют право:

6.1. выносить на обсуждение Общего собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

6.2. принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Общего собрания;

6.3. давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участникам образовательного процесса;

6.4. избираться и быть избранными председателем Общего собрания.

7. Ответственность участников Общего собрания работников Учреждения

Участники Общего собрания несут ответственность за:

7.1. выполнение плана и регламента работы Общего собрания;

7.2. принятие решений в пределах своей компетенции;

7.3. выполнение решений Общего собрания;

7.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания.

8. Взаимодействие Общего собрания работников Учреждения

8.1. Общее собрание работников Учреждения взаимодействует с руководством учреждения, Управляющим советом учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления учреждения, родительской общественностью, образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

9. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

9.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Общего собрания ведет секретарь Общего собрания.

9.3. Протоколы хранятся в делах учреждения 5 лет.