

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа «Перспектива»

---

г. Сургут, ул. 30 лет Победы 39/1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ НШ «Перспектива»

Е.Л. Запольская

Приказ от 01.09.2016 №415



**ПРОГРАММА**

**развития библиотеки МБОУ НШ «Перспектива»**

**как информационно-библиотечного центра**

**на 2016-2020 гг.**

Составитель программы:

заведующий библиотекой  
МБОУ НШ «Перспектива»  
О.В. Скиба

Сургут

2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы.....	3
2. Обоснование Программы .....	5
3. Анализ состояния школьной библиотеки.....	7
4. Цели и задачи Программы.....	9
5. Основные направления Программы развития школьной библиотеки.....	10
6. Программные мероприятия по развитию библиотеки.....	12
7. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	16
8. Текущий контроль и оценка результатов.....	17
9. Ожидаемые результаты.....	19
10.Используемая литература.....	20

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование Программы</b>	<b>Программа развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра</b>
Основания для разработки Программы	Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ Концепция развития информационного общества в РФ Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации Концепция развития библиотек в образовательных учреждениях РФ до 2021 года ФГОС начального общего образования
Основные разработчики Программы	Заведующий библиотекой МБОУ НШ «Перспектива Скиба Ольга Владимировна
Исполнители Программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители, общественность, организации, вовлечённые в сотрудничество со школой.
Сроки и этапы реализации Программы	1. Формирующий этап – разработка программы: январь–май 2016 г. 2. Основной этап – реализация и корректировка программы: июнь 2016 – май 2018 гг. 3. Рефлексивно-обобщающий этап – подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2018 – декабрь 2020 гг.
Цель	Создание на основе существующей библиотеки школы информационно-библиотечного центра, способного стать базой: * развития информационной культуры личности; * инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса; * консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса
Задачи	1. Создание на базе школьной библиотеки информационно-библиотечного центра школы. 2. Совершенствование материально-технической базы центра. 3. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС. 4. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности учащихся. 5. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.
Направления деятельности	1. Создание единого информационного пространства. 2. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним. 3. Кооперация и интеграция деятельности центра с различными партнёрами. 4. Развитие социальной направленности работы центра. 5. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей.
Ожидаемые конечные результаты реализации	1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей. 2. Обеспечение широкого доступа учащихся, педагогов и родителей к информационным ресурсам.

Программы	<p>3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра.</p> <p>4. Повышение читательской компетентности обучающихся</p> <p>5. Укрепление материально-технической базы.</p> <p>6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра.</p> <p>7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;</li> <li>* на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;</li> <li>* на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;</li> <li>* на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;</li> <li>* на организацию совместной работы обучающихся и педагогов</li> </ul>
Система контроля исполнения Программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотекаря, рецензии, аналитические справки.

## **ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Быстротекущий процесс информатизации всего общества и поиск библиотеками своего места в этом процессе определяют необходимость инновационных изменений в их деятельности. В настоящее время библиотеки становятся не просто хранителями печатных и других материалов, но информационными системами, создающими определённые информационно-библиотечные ресурсы. В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретённых в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться

в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

**Миссия библиотеки.** Информационно-библиотечный центр МБОУ НШ «Перспектива» предоставляет информационную поддержку образовательной, воспитательной деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий. Центр даёт возможность пользователям получать информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях.

**Основные цели** информационно-библиотечного центра – удовлетворение потребностей школьников в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграция учащихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости центра для всех пользователей: учащихся, учителей и родителей, обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

Одной из основных **функций** информационно-библиотечного центра является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить её можно только при использовании информационно - коммуникационных технологий в обслуживании обучающихся, учителей и родителей. Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, то есть:

- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;
- содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, то есть получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

## **АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Фонд школьной библиотеки МБОУ НШ «Перспектива» насчитывает 38 972 экз. книг, из них 30 701 экз. учебников, 8 271 экз. художественной литературы. 121 электронных дисков и аудиовизуальных материалов.

Кроме традиционных источников информации на бумажных носителях в фонде присутствуют электронные издания, аудиокниги и учебные видеокассеты.

Библиотечный фонд укомплектован литературой различных годов издания, от 1980г. до 2012г. Основная часть книг издана в 80-90-ых годах «прошлого века». С внедрением проекта «Кабинет № 1» активизировалась обновляемость фонда. В 2013-2014 учебном году поступление художественной литературы составило 606 экземпляров, так же был обновлён заказ периодических изданий для учащихся, что не производилось с 2001 года. Ребятам стали доступны такие периодические издания: «Мурзилка», «Тошка», «Шишкин лес», «Клёпа», «Том и Джери». В этом учебном году в фонд школы поступило 590 экземпляров литературы энциклопедического характера.

В связи с устаревшим, ветхим состоянием фонда учебной литературы в 2013 году произвелось списание на общее количество 2520 экземпляров неиспользуемых по установленным правилам и нормам учебников. В 2015 году произвели передачу 680 экземпляров не востребованной учебной литературы (в связи с переходом на другую образовательную программу) в МБОУ СШ №31.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса ежегодно формируется общешкольный заказ на документы основного учебного фонда. С учётом установленных требований на 2015-2016 учебный год заведующим библиотекой составлен, и утверждён администрацией школы бланк – заказа на 930 экземпляров, планируемых на приобретение за счёт субвенций и 4840 экземпляра федерального заказа.

Читателями школьной библиотеки являются 781 человек из числа учащихся, учителей и родителей. Показатель привлечения детей и подростков в библиотеку держится на максимально высоком уровне – 81 %. Штат библиотеки – 1 человек, должность – заведующий библиотекой, имеющий высшее педагогическое образование. При проведении анализа работы библиотеки были выявлены показатели, отраженные в таблице 1.

Таблица 1

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИБЛИОТЕЧНОЙ СТАТИСТИКИ  
в 2015-2016 учебном году**

<b>Читатели</b>	<b>Посещаемость</b>	<b>Книговыдача</b>	<b>Читаемость</b>	<b>Массовые мероприятия</b>
781	19	3826	21,3	24

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки МБОУ школы-интерната являются:

- динамичное развитие школы;
- акцент на самостоятельную работу учеников;

- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МБОУ НШ «Перспектива» показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов, к исследовательским работам, проектам и рефератам;
- составляет рекомендательные списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры у учащихся.

Данные анализа позволяют утверждать, что объём основного фонда библиотеки не зависит напрямую от числа читателей. Данное обстоятельство, в совокупности с «солидным возрастом» основных фондов оказывает влияние на средние показатели деятельности библиотеки, которые, в среднем, значительно ниже, чем в системе общедоступных библиотек, обслуживающих детей. Показатель читаемости достигается в основном за счёт систематического обращения за книгами учащихся начальной школы за программной литературой. Алфавитный каталог отражает фонд библиотеки.

Программа развития библиотеки рассчитана на 5 лет. В Программе определены цели и задачи развития библиотеки на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий (плана работы).

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель:** Создание на основе существующей библиотеки МБОУ НШ «Перспектива» информационно-библиотечного центра, способного стать базой:

- \* развития информационной культуры личности младшего школьника;
- \* инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
- \* консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Создание на базе школьной библиотеки информационно- библиотечного центра.
2. Совершенствование материально-технической базы центра.

3. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС НОО.
4. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности.
5. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.

Решить эти задачи возможно за счёт создания информационно-библиотечного центра, который будет выполнять следующие **функции**:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.
3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки. Создание в школе информационно-библиотечного центра в рамках реализации ФГОС позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ ШКОЛЫ**

### **1. Создание единого информационного пространства**

Создание единого информационного образовательного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать самое активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим



сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

## **2. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним**

Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним предполагают доступность и востребованность информации всеми участниками образовательных отношений. Данное направление направлено на:

- создание и пополнение информационной базы по основным аспектам инновационной деятельности в школе;
- приобретение учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям ФГОС, формирование качественного книжного фонда;
- создание электронной библиотеки разработок учителей, медиатеки учебных материалов к урокам, сценариев внеклассных мероприятий, праздников, открытых уроков;
- создание электронных книг, учебников, пособий, рефератов по предметам;
- пополнение учебными дисками и расширение технической базы информационно-библиотечного центра;
- оказание помощи в создании персонального информационного фонда для накопления и переработки соответствующей информации в целях повышения эффективности работы учителя (создание портфолио).

## **3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами**

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнёрами, в первую очередь, являются библиотеки школ города Сургута, городские публичные библиотеки, литературные объединения. Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ города, городскими публичными библиотеками планируется осуществить по следующим направлениям:

- приобщение детей к чтению, повышение информационной культуры читателей;
- развитие семейного и летнего чтения детей;
- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на учебный год;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- интеграция фондов, использование межбиблиотечного абонемента;
- координация работы по использованию новых образовательных технологий;

- реализация совместных проектов.

#### **4. Развитие социальной направленности работы библиотеки**

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного сотрудничества с Советом школы, с социально-психологической службой школы (проведение совместных акций, мероприятий и т.д.).

Данное направление работы позволит расширить возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и активизировать взаимодействие с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ и акций;
- проведением школьных и городских мероприятий по продвижению чтения;
- реализацией просветительских программ дополнительного образования;
- выявлением и развитием творчески одарённых детей и др.

#### **5. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей**

С целью реализации работы по данному направлению информационно - библиотечный центр осуществляет:

- ознакомление педагогов и школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки (ИБЦ);
- организацию свободного доступа педагогических работников и учащихся к компьютерному оборудованию школьной библиотеки (ИБЦ) для работы с мультимедиа ресурсами;
- выведение ИБЦ на современный уровень обслуживания учащихся и учителей.

Информационно-библиотечный центр сегодня становится точкой доступа к справочным базам данных сети Интернет для учащихся и педагогов. Для увеличения читательской активности учителя школы используют ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности, библиотекарем проводятся массовые и внеклассные мероприятия с использованием современных мультимедийных средств.

### **ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ БИБЛИОТЕКИ**

<b>№ п/р</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Материально-техническое оснащение: - приобретение мультимедийного комплекса	2016-2020	Директор школы	Улучшение материально-технической базы библиотеки

	- расширение парка компьютеров и периферийного оборудования - комплектование основного фонда (с ФГОС)			
2	Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий	2016-2020	Зав. библиотеки Системный администратор	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий
3	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.)	2016-2020	Зав. библиотеки	Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий
4	Ресурсное обеспечение учащихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации	2016-2020	Зав. библиотеки Педагог-психолог Социальный педагог	Создание благоприятных условий для полноценного развития личности
5	Информационное сопровождение одарённых школьников	2016-2020	Зав. библиотеки Руководители школьных методических объединений	Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности. Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, конкурсах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д.
6	Информационная поддержка конкурсного движения педагогов	2016-2020	Заместители директора по УВР	Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов. Повышение результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах.
7	Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет-конференций.	2016-2020	Зав. библиотеки	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы
8	Консультационно - информационная работа со школьными методическими объединениями	2016-2020	Зав. библиотеки учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
9	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы и ведение работы по сохранности учебного фонда среди участников образовательных отношений	ежегодно	Зав. библиотеки Заместитель директора по АХР	100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
10	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернету, создание локальной сети и т.д.)	2016-2020	Системный администратор	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками

11	Участие в формировании универсальных учебных действий	2016-2020	Зав. библиотеки	Успешность работы школы по формированию универсальных учебных действий учащихся
12	Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре	2016-2020	Директор Зав. библиотеки	Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре. Создание школьного информационно-библиотечного центра
13	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2016-2020	Зав. библиотеки	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
14	Организация встреч с интересными людьми на базе библиотеки	2016-2020	Зав. библиотеки	Повышение интереса к посещению библиотеки
15	Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек города с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы	2016-2020	Зав. библиотеки	Создание системы непрерывного образования
16	Организация Дней семейного чтения	2016-2020	Зав. библиотеки Классные руководители	Приобщение родителей и детей к семейному чтению
17	Организация читательских конференций, конкурсов чтецов, Недели детской книги	2016-2020	Зав. библиотеки Классные руководители Педагоги организаторы	Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
18	Проведение внеклассных мероприятий и акций, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	2016-2020	Зав. библиотеки Классные руководители Педагоги организаторы	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
19	Создание «Гостевой книги» (отзывы и предложения по работе информационно-библиотечного центра)	2016-2020	Зав. библиотеки	Повышение эффективности работы информационно-библиотечного центра

## **НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, получение грантов и др.

## **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

В ходе решения задач Программы развития библиотеки МБОУ НШ «Перспектива», как информационно-библиотечного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль его работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели.

Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития.

Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей; - достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Ниже приводятся основные показатели работы центра, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед ним задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- число книговыдач на единицу хранения (обращаемость);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников.

### **Показатели обеспеченности ресурсами:**

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества. Кадровые показатели: - отношение числа полных ставок в информационно-библиотечном центре к численности школьного сообщества;

- отношение числа полных ставок к показателям использования информационно-библиотечного центра.

**Качественные показатели:**

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

**Возможные трудности и риски:**

1. Недостаточное финансирование деятельности информационно-библиотечного центра.
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании.
3. Несоответствие площади помещений, отведённой под информационно- библиотечный центр с возрастающим функциям.

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В ходе реализации Программы к концу 2020 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, педагогов и родителей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра.
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра:
  - \* на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
  - \* на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
  - \* на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
  - \* на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
  - \* на организацию совместной работы обучающихся и педагогов. Будущая модель школьной библиотеки – информационно-библиотечный центр как симбиоз библиотеки и компьютерного класса школы с возможностями для обучения, самообразования и

дистанционного обучения всех участников образовательного процесса школы, благодаря использованию библиотечных фондов, новых информационных технологий и педагогического сопровождения.

## ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. [http://unyuganschool2.86.i-schools.ru/?page=programma\\_razvitiya\\_bib](http://unyuganschool2.86.i-schools.ru/?page=programma_razvitiya_bib)
2. <http://www.docme.ru/doc/75498/programma-razvitiya-biblioteki>
3. Барболина М.А. Место библиотеки в образовательном и воспитательном процессе/М.А. Барболина//Школьная библиотека. – 2006. – №5. – С.12-13.
4. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки/М.Ю. Волобуева//Школьная библиотека. – 2010. – №8. – С.27-33.
5. Козлова О.В. Создаём документ «Программа развития школьной библиотеки»/ О.В. Козлова//Библиотека в школе. – 2011. – №12. – С.48-51.
6. Лазарев В.С. Как разработать программу развития школы/В.С. Лазарев, М.М. Поташник. – М.: Новая школа, 1993. – 46с.
7. Манифест школьных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО. – URL: <http://www.gnpbu.ru/>