

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПЕРСПЕКТИВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ НШ «Перспектива»
Е.Л.Запольская

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего совета
Р.К.Халиуллин
Протокол от 18.08.16 № 4
Директор от 01.09.2016 № 158

Порядок

**перевода воспитанников дошкольного отделения
из одной группы в другую муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения начальной школы «Перспектива»**

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок перевода воспитанников из одной группы в другую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Перспектива» (далее Порядок), разработан с целью регламентирования деятельности по переводу воспитанников учреждения из одной группы в другую.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением Администрации города Сургута от 11.02.2016 №925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города», уставом учреждения, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», муниципальными правовыми актами.

II. Перевод воспитанника

3. Перевод ребенка из группы в группу осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) по инициативе родителей (законных представителей);

- с целью приведения списочного состава детей группы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13;
 - с целью разобщения (перевода) воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам, на срок 60 дней в другую группу, в которой отсутствуют на данный момент дети, инфицированные вакциной ОПВ.
4. Родители (законные представители) ребенка имеют право перевести ребенка, посещающего учреждение из одной группы в другую при наличии в последней свободных мест.
 5. Для осуществления процедуры перевода родителям (законным представителям) необходимо подать заявление (приложение 1) о переводе ребенка из одной группы в другую непосредственно руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им лицу.
 6. При наличии свободного места руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо на основании заявления родителей (законных представителей) издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.
 7. В случае отсутствия мест руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо, сообщает об этом родителю (законному представителю) способом указанным им в заявлении о переводе, не позднее 30 дней с момента получения заявления.
 8. Расформирование группы может произойти в следующих случаях:
 - выбытие из группы большого количества воспитанников в школу;
 - ухода из группы большого количества воспитанников в отпуск (на летний период).
 9. При расформировании группы перевод воспитанников осуществляется на основании учета пожеланий детей и родителей.
 10. При осуществлении перевода воспитанника из группы в группу руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую и уведомляет родителя о предстоящем переводе ребенка.

III. Заключительные положения

11. Настоящий Порядок действует в учреждении с момента его утверждения.
12. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.
13. Все образцы форм бланков документов согласно приложениям к настоящему Порядку являются обязательными к использованию в делопроизводстве учреждения.
14. При необходимости (изменения законодательной базы) руководитель или лицо им уполномоченное имеют право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов

Приложение 1
к Порядку перевода воспитанников
дошкольного отделения муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной школы «Перспектива»

Директору МБОУ НШ «Перспектива»
Е.Л.Запольской
от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (ей) _____
тел. _____

Заявление № _____
от «__» _____ 20__ г.

Прошу при наличии свободных мест осуществить перевод моего ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка)
_____ года рождения, посещающего группу
общеразвивающей направленности _____
в группу общеразвивающей направленности _____
(указать наименование групп)

Информацию о возможности перевода прошу
сообщить (направить) по:

Телефону: _____

Почтовому адресу:

Электронному адресу:

С порядком приема (зачисления) воспитанников в МБОУ НШ «Перспектива»,
порядком перевода воспитанников ознакомлен (а):

Дата _____

Подпись родителей _____ / _____ /