

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ПЕРСПЕКТИВА»**

**(МБОУ НШ «Перспектива»)**

ул. 30 лет Победы, 54/1, г. Сургут  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628400  
Тел./факс (3462) 23-90-29  
E-mail: sc43@admsurgut.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ НШ «Перспектива»

Е.Л. Запольская

Приказ от 01.10.2015 №555



**Положение об оказании платных услуг,  
не относящихся к основным видам  
деятельности учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом ХМАО от 07.05.2002 №26-оз «О порядке оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), постановлением Администрации города Сургута от 15.07.2013 №1604 «О платных услугах (работах) муниципальных учреждений и предприятий», постановлением Администрации города Сургута от 15.07.2015 №4094 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями», иными нормативными правовыми актами федерального, окружного, муниципального уровней, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школой «Перспектива» (далее – Учреждение), иные нормативно-правовые акты федерального, окружного, муниципального уровней, регулирующие тарифы и порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Оказание платных образовательных услуг производится при следующих условиях:

- наличие правовой основы на оказание платных услуг, соответствующей целям и видам деятельности учреждения, предусмотренной в его

учредительных документах;

- специального разрешения на отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством;
- наличие введенных в действие в установленном порядке тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением;
- обеспечение Потребителей достоверной и необходимой информацией в соответствии с законодательством в сфере защиты прав потребителей;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности.

1.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения - это услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом. Платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам.

1.7. Платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, не могут наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.8. Платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, могут оказываться с сентября по апрель текущего учебного года.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.10. Платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, могут оказываться только с согласия их получателя.

1.11. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.12. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальными нормативными актами учреждения.

1.13. Термины, используемые при оказании платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя либо иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива», оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными

программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

«Обучающийся» («Потребитель») - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Стороны» - «Заказчик» и «Исполнитель».

## **2. Цель и задачи. Направления оказания платных образовательных услуг.**

2.1. Совершенствование качества образования.

2.2. Повышение качества учебных и внеучебных достижений, воспитания и развития обучающихся по направлениям:

- образовательного и развивающего характера;
- обучение по дополнительным образовательным программам (русский язык, английский язык, математика, изобразительное искусство и т.п.) сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- оздоровительного характера:
  - создание и проведение занятий в различных секциях, группах по укреплению здоровья, танцевальных группах;
  - организация игровой и досуговой деятельности учащихся 1-4-ых классов, дошкольников.

2.3. Привлечение дополнительных источников финансирования.

2.4. Указанные в п. 2.2. направления оказания платных образовательных услуг не являются исчерпывающим и могут дополняться Учреждением при наличии спроса на дополнительные платные образовательные услуги. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, приема обращений, предложений от граждан.

2.5. Перечень платных образовательных услуг на учебный год, формы оказания услуг (групповая, индивидуальная) утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на отдельные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

## **3. Порядок оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения.**

3.1. Для оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, Учреждение обязано:

- включить в устав Учреждения сведения о наличии дополнительных образовательных услуг;
- изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления дополнительных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечить кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогами, участвующими в реализации платных дополнительных образовательных услуг (в необходимых случаях - гражданско-правовой договор).

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию конкретных дополнительных образовательных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых педагогов, порядок организации работы по оказанию платных образовательных услуг (расписание, тарификационные списки сотрудников по приносящей доход деятельности (образовательные услуги));

- утвердить учебный план, рабочую программу, штатное расписание;

- ознакомить с должностными инструкциями работников, задействованных в организации процесса предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- оформить договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- определить порядок оплаты за предоставляемые дополнительные образовательные услуги (путем безналичного расчета) в соответствии с Прейскурантом, утвержденным Постановлением Администрации города.

3.2. Ответственный за оказание платных дополнительных образовательных услуг (администратор);

- оформляет договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг;

- совместно со специалистом отдела кадров оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, задействованными в оказании платных образовательных услуг;

- организует контроль качества предоставления платных образовательных услуг;

- контролирует правильность хранения документов отчетности.

3.3. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.4. Оплата труда педагогов осуществляется согласно таблице учета рабочего времени.

3.5. Сбор денежных средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, производится только через операционные кассы банка.

3.6. Договор заключается в письменной форме между Заказчиком и Исполнителем и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии)

Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии)

- место нахождения Исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- место нахождения или место жительства Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных

образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- язык обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

#### **4. Информация об Исполнителе**

4.1. Администрация Учреждения обязана доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) достоверную информацию:

- о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименовании, адресе и номерах телефонов органа, ее выдавшего;
- об уровне и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема заявлений и требования к поступающим (получателям услуг).

4.2. По требованию Заказчика администрация Учреждения обязана предоставить для ознакомления:

- устав образовательного учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы, стоимость услуг.

4.3. Администрация учреждения обязана: сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения; обеспечить доступность информации, предусмотренной настоящим разделом, для обучающихся, их родителей (законных представителей). Способ доведения информации - информация на сайте Учреждения.

4.4. За недостоверность информации Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация Учреждения обязана вести учет поступающих претензий родителей (законных представителей) обучающихся, и рассматривать их в установленные статьей 30 Закона РФ "О защите прав потребителей".

## **5. Порядок получения и расходования средств.**

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, аккумулируются на лицевом счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, расходуются следующим образом:

- расходы на заработную плату и начисления;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- оказание консультативной помощи специалистами;
- развитие материально-технической базы учреждения.

5.3. Преподавательская деятельность оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время.

5.4. Оплата труда педагогическим работникам, младшему обслуживающему персоналу и другим сотрудникам, задействованных в оказании платных услуг, устанавливается в соответствии со штатным расписанием и утверждается приказом директора.

5.5. Страховые взносы входят в начисления на заработную плату.

## **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. Перед Заказчиками образовательных услуг (родителями, законными представителями) Исполнитель несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- выполнение обязательств в полном объеме (количество часов, реализация учебной программы, указанной в договоре), качество, заявленное в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- жизнь и здоровье детей, безопасные условия образовательного процесса во время оказания платных образовательных услуг;
- нарушение прав и свобод обучающихся, сотрудников;

- иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- соблюдение законодательства о труде и охране труда.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения.

6.3. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, а также законодательства при оказании услуг и заключении договоров.

6.4. Заказчик несет ответственность за:

- достоверность предоставляемых документов, предусмотренных уставом Учреждения, и сведений (контактного телефона и места жительства);

- оплату услуг в сроки, указанные в порядке и в сроки, указанные в договоре;

- обеспечение за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения;

- явку обучающегося (Потребителя) на учебные занятия

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **7. Права Исполнителя и Заказчика**

7.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором;

- требовать своевременной оплаты за оказанные услуги.

7.2. Заказчик вправе:

- требовать выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу;

- требовать предоставления информации:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении обучающегося (Потребителя) к учебе в целом и по отдельным предметам;

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

-принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и интеллектуальных организационных формах работы, предусмотренных в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг т.п.

## **8. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг**

8.1.Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель учреждения;
- заместители руководителя;
- ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

8.2.Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором, об организации предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.