

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПЕРСПЕКТИВА»**

(МБОУ НШ «Перспектива»)

ул. 30 лет Победы, 54/1, г. Сургут
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел./факс (3462) 23-90-29
E-mail: sc43@admsurgut.ru

от 31.10.2017 № 12-ПВА-13-559/17



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
«Перспектива»

МБОУ НШ

М.И.Истомина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета

О.В.Борщова

Протокол от 23.10.2017 г. №2

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»,
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ «ПЕРСПЕКТИВА»
В ДРУГИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ.**

1. Общие положения

1. Порядок действий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Перспектива» (далее – Учреждение), родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из Учреждения в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее – муниципальная организация) соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) регулирует деятельность муниципальной организации, а также родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях перевода обучающихся:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования.

- в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции.

2. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в ХМАО-Югре».

2. Осуществление перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае обращения родителей (законных представителей) (далее – заявитель) в Учреждение для перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории и необходимой

направленности (далее – обращение), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), Учреждение регистрирует обращение в течение 1 рабочего дня в соответствии с правилами делопроизводства организации.

2.2. В случае наличия свободных мест в Учреждении, Учреждение направляет ответ на обращение в течение 5 рабочих дней способом, выбранным заявителем и указанным в обращении.

В случае отсутствия указания на способ получения ответа, Учреждение ответ по адресу электронной почты, если обращение поступило по электронной почте или по почтовому адресу, указанному в обращении - в остальных случаях, после чего осуществляет прием обучающегося в порядке перевода в соответствии с правилами приема Учреждения.

2.2.1. Регистрации подлежит заявление от заявителя, чей ребенок является воспитанником какой-либо муниципальной организации, что подтверждается предоставляемой заявителем справкой муниципальной организации, которую посещает ребенок, заверенной печатью и подписью руководителя данной муниципальной организации.

В случае отсутствия справки муниципальной организации, которую посещает ребенок, заверенной печатью и подписью руководителя данной муниципальной организации, а также в случае, если ребенок не является воспитанником какой-либо муниципальной организации, обращение не подлежит регистрации в журнале, выбранная муниципальная организация направляет заявителю ответ в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Порядка, с разъяснением о необходимости зачисления ребенка в муниципальную организацию и праве повторного обращения после зачисления с предоставлением необходимого документа.

2.3. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, Учреждение фиксирует обращение в журнале приема запросов о переводе обучающихся (далее – журнал) в течение 5 рабочих дней с присвоением регистрационного номера и направляет в этот же срок заявителю способом, выбранным заявителем и указанным в обращении (в случае отсутствия указания на способ получения ответа, Учреждение направляет ответ по адресу электронной почты, если обращение поступило в форме электронного документа, или по почтовому адресу, указанному в обращении – в остальных случаях) ответ об отсутствии свободных мест в настоящее время с указанием регистрационного номера обращения в журнале и способах получения информации о высвобождении мест в Учреждении.

Форма журнала определяется директором Учреждения по форме согласно приложению 1 к Порядку и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. В случае если обращение поступило в Учреждение до начала функционирования дошкольных групп, в ответе на обращение Учреждение помимо информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, дополнительно уведомляет заявителя о планируемой дате приема обучающихся во вновь созданные дошкольные группы.

3. При отсутствии свободных мест в Учреждении заявитель вправе обратиться в департамент образования с заявлением для определения принимающей муниципальной организации (далее – заявление).

3.1. При направлении заявления заявитель вправе указать в заявлении муниципальные организации, которые рассматриваются им, как желательные для перевода ребенка (желательные муниципальные организации).

3.2. Департамент образования рассматривает заявление в течение 30 календарных дней для определения принимающей муниципальной организации, направляет ответ заявителю способом, выбранным заявителем и указанным в обращении (в случае отсутствия указания на способ получения ответа, департамент образования направляет ответ по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило по электронной почте, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении – в остальных случаях).

3.3. В ответе заявителю также указывается информация о возможности перевода ребенка в частную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная организация).

3.4. В ходе рассмотрения заявления согласно пункту 3 настоящего Порядка департамент образования для определения принимающей муниципальной организации направляет запрос в

желательные муниципальные организации о наличии свободных мест для приема обучающегося в порядке перевода из другой муниципальной организации; в соответствии с полученной информацией готовит ответ и направляет заявителю.

4. В случае если заявителем в перечне желательных для перевода ребенка муниципальных организаций указаны частные организации, заявителю направляется информация о необходимости самостоятельного обращения в данные организации.

5. В период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности Учреждения 50% высвобождаемых мест в Учреждении в соответствии с возрастными категориями обучающихся дошкольных групп предоставляется обучающимся согласно журналам на основании заявок Учреждения о направлении детей на высвобождаемые места в адрес муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»).

В случае, если согласно журналам, количество обращений составляет менее 50 % высвобождаемых мест в Учреждении, 100 % обращений подлежат удовлетворению в части перевода обучающихся в период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности Учреждения при условии соответствия возраста обучающегося, чьи родители (законные представители) заявили о желании перевести ребенка, возрастной категории дошкольной группы, в которой имеется свободное место.

6. В случае, если по результатам текущего направления детей в муниципальные организации родители (законные представители) ребенка желают осуществить его перевод в другую организацию в иную муниципальную организацию путем обмена мест с другим ребенком, родители (законные представители) которого также желают изменить муниципальную организацию, в которую направлен их ребенок (далее – обмен), родители (законные представители) обеих детей обращаются с заявлением об осуществлении обмена мест (далее – заявление о обмене) в свободной форме в адрес МКУ «УДОУ» с указанием причины осуществления обмена.

Заявление о обмене предоставляется до приема (зачисления) детей в муниципальные организации.

Срок рассмотрения заявления о обмене составляет 3 рабочих дня.

Обмен осуществляется при условии перевода детей одной возрастной категории.»

7. В случае, если в семье воспитываются несколько детей, принятые (зачисленные) в разные муниципальные организации, то в период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности их перевод осуществляется в первую очередь. Перевод осуществляется таким образом, чтобы дети, воспитывающиеся в одной семье, посещали одну и ту же муниципальную организацию (при наличии такой возможности).

8. Обращения, зарегистрированные Учреждением после 20 апреля текущего года, не учитываются в период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности Учреждения в текущем году, но подлежат рассмотрению в последующие направления детей в группы общеразвивающей Учреждения, а также в течение текущего года после основного направления детей в группы общеразвивающей направленности Учреждения.

9. Учреждение, предоставляя в МКУ «УДОУ» данные о количестве мест, высвобождаемых на 31 мая текущего года, не учитывает те места, которые будут предоставлены обучающимся для приема (зачисления) в порядке перевода.

9.1. При зачислении ребенка в порядке перевода из одной муниципальной организации в другую, определение возрастной группы осуществляется по дате рождения: с 10 сентября прошедшего года по 09 сентября текущего года.

3. Осуществление перевода обучающегося в случае приостановления функционирования учреждения на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования

10. При принятии решения о приостановлении деятельности Учреждения на период проведения капитального ремонта либо реконструкции работ в соответствующем распорядительном акте департамента образования указывается принимающая муниципальная

организация либо перечень принимающих муниципальных организаций (далее вместе - принимающая муниципальная организация) с указанием возрастных категорий дошкольных групп, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

11. О предстоящем переводе Учреждение в случае приостановления своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента получения распорядительного акта департамента образования о приостановлении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение одного рабочего дня с момента получения указанного распорядительного акта. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в предлагаемую принимающую муниципальную организацию либо отказов от перевода.

12. Письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую муниципальную организацию либо отказы (далее – согласия, отказы) должны быть предоставлены в Учреждение родителями (законными представителями) обучающихся в течение 3 рабочих дней после получения ими уведомления.

Согласия, а также отказы составляются по формам согласно приложениям 2, 3 к приказу соответственно.

В случае не предоставления согласия либо отказа в течение 3 рабочих дней после получения родителями (законными представителями) уведомления Учреждение учитывает данное бездействие родителей (законных представителей) обучающихся как отказ.

13. Учреждение предоставляет в департамент образования в течение 1 рабочего дня по истечении сроков, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, информацию о списочном составе обучающихся с указанием согласия либо отказа, возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения принимающей организации.

14. Департамент образования в течение 3 рабочих дней после получения информации согласно пункту 13 настоящего Порядка направляет запрос о возможности перевода обучающихся в выбранные родителями (законными представителями) муниципальные организации из перечня предложенных департаментом образования муниципальных организаций для определения принимающей организации.

15. Руководители выбранных муниципальных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать департамент образования о возможности перевода обучающихся.

16. Департамент образования определяет в течение 2 рабочих дней по истечении сроков, установленных пунктами 13, 15 настоящего Порядка, принимающую муниципальную организацию на период проведения капитального ремонта либо реконструкции.

17. Департамент образования направляет в Учреждение письменную информацию об определении им принимающей муниципальной организации в течение 1 рабочего дня после ее определения согласно пункту 16 настоящего Порядка.

18. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от департамента образования информацию о принимающей муниципальной организации. Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней с момента ее получения.

19. В случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию обучающийся не отчисляется из Учреждения.

У родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в предложенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

20. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции Учреждения, Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и причины отчисления обучающегося.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции Учреждения указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения, обучающегося;
- в) направленность посещаемой дошкольной группы Учреждения;
- г) наименование принимающей муниципальной организации.

21. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

22. Учреждение передает в принимающую муниципальную организацию списочный состав переводящихся обучающихся вместе с согласиями.

23. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с приостановлением деятельности Учреждения на период проведения капитального ремонта либо реконструкции.

В распорядительном акте о зачислении в порядке перевода указывается исходная муниципальная организация, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

23.1. В случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося, отчисленного в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции Учреждения на основании приказа департамента образования в данную муниципальную организацию Учреждение по окончании выполнения капитального ремонта, либо реконструкции с заявлением о переводе ребенка, данное заявление рассматривается во внеочередном порядке.

4. Осуществление перевода обучающегося в случае приостановления функционирования учреждения на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции

24. При принятии департаментом образования на основании соответствующего распорядительного акта департамента образования решения о приостановлении деятельности Учреждения на период проведения в ней ремонтных работ, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции, у родителей (законных представителей) сохраняется право осуществить перевод ребенка в иную муниципальную организацию в порядке, соответствующем порядку, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

25. При осуществлении перевода обучающегося в случае приостановления функционирования Учреждения на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции, договор об образовании с исходной организацией подлежит расторжению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.1. В случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося, отчисленного в порядке перевода на период проведения ремонтных работ в Учреждении на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции, в данную муниципальную организацию Учреждение по окончании выполнения указанных ремонтных работ с заявлением о переводе ребенка, данное заявление рассматривается во внеочередном порядке.

Приложение 1
к Порядку действий муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения начальной
школы «Перспектива», родителей (законных
представителей) обучающихся при осуществлении
перевода обучающихся из муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной школы «Перспектива» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма журнала приема запросов о переводе обучающихся
в МБОУ НШ «Перспектива»

ИК обращения (по форме: № обращения/ дата регистрации обращения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Из какого МБДОУ	ФИО родителей (законных представителей) обучающегося, а также заявителя, в случае, если заявителем является доверенное лицо	Отметка о наличии первоочередного права на прием (зачисление) в порядке перевода

Приложение 2

к Порядку действий муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения начальной школы
«Перспектива», родителей (законных представителей)
обучающихся при осуществлении перевода обучающихся
из муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения начальной школы «Перспектива», в другие
муниципальные организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности

Форма согласия на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования
исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта
либо реконструкции на основании приказа департамента образования
Администрации города

Директору БОУ НШ «Перспектива»
Е.Л.Запольской

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность _____
№ _____, выдан _____
(когда)

_____ (кем)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на перевод своего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из следующих муниципальных образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного
образования, на период приостановления функционирования

_____ (сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. МБДОУ № _____ « _____ » _____, | <input type="checkbox"/> |
| 2. МБДОУ № _____ « _____ » _____, | <input type="checkbox"/> |
| 3. МБДОУ № _____ « _____ » _____, | <input type="checkbox"/> |

(необходимо выбрать желательные принимающие образовательные организацию, отметив «V» либо «X»)

Необходимо выбрать ОДИН из предлагаемых ниже вариантов, отметив «V» либо «X»:

- желаю перевести ребенка только в одну из выбранных выше организаций

Подпись _____ Фамилия,
инициалы _____

(отметка без подписи не действительна)

- в случае отсутствия свободных мест в выбранной мной организации согласен
осуществить перевод ребенка в иную из предложенных организаций



Подпись _____ Фамилия,
инициалы _____

(отметка без подписи не действительна)

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись/фамилия, инициалы)

Согласие принято:

_____ / _____ / _____

(дата)

(должность/фамилия, инициалы/подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 3

к Порядку действий муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения начальной
школы «Перспектива», родителей (законных представителей)
обучающихся при осуществлении перевода обучающихся
из муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения начальной школы «Перспектива» в другие
муниципальные организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности

Отказ на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования Администрации города

Директору БОУ НШ «Перспектива»
Е.Л.Запольской

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность _____
№ _____, выдан _____
(когда)

_____ (кем)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Настоящим подтверждаю свое НЕсогласие на перевод своего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из предложенных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на период приостановления функционирования

_____ :
(сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

1. МБДОУ № _____ «_____».
2. МБДОУ № _____ «_____».
3. МБДОУ № _____ «_____».

Подтверждаю, что мне разъяснено, что в случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования Администрации города принимающую муниципальную образовательную организацию обучающийся не отчисляется из исходной муниципальной образовательной организации, при этом у родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в определенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося самостоятельно.

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись/фамилия, инициалы)

Отказ принят:

_____/_____/_____
(дата) (должность/фамилия, инициалы/подпись лица, принявшего заявление)