

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПЕРСПЕКТИВА»
(МБОУ НШ «Перспектива»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ НШ «Перспектива»
Е.Л. Запольская
Приказ от 30.05.2016 № 300

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего совета
Р.К. Халиуллин
Протокол от 26.05.2017 № 6

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МБОУ НШ «ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Основные положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся дошкольного отделения МБОУ НШ «Перспектива» (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- 1.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- 1.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 1.1.3. В случае приостановления действия лицензии.

1.2. Перевод обучающихся осуществляется в течение всего календарного года и не зависит от периодов (учебного, летнего).

1.3. Порядок разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением Администрации города Сургута от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными

департаменту образования Администрации города» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом учреждения и другими муниципальными правовыми актами.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в дошкольное отделение МБОУ НШ «Перспектива» (принимающая организация)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося обращаются к заведующему (или уполномоченному лицу) принимающей организации с заявлением о переводе ребенка (приложение 1). Заявление может быть подано, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

2.2. При наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося в принимающей организации директор принимающей организации согласовывает заявление на перевод.

2.3. На основании согласованного заявления о переводе родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в дошкольное отделение МБОУ НШ «Перспектива».

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в учреждение в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из дошкольного отделения МБОУ НШ «Перспектива» (исходная организация)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из исходной организации родители (законные представители) обучающегося обращаются к руководителю (или уполномоченному лицу) исходной организации с заявлением о переводе ребенка, согласованным руководителем принимающей организации.

3.2. Родители (законные представители) подают в исходную организацию заявление об отчислении из исходной организации.

3.3. Руководитель исходной организации или уполномоченное им лицо при принятии заявления от родителей (законных представителей) об отчислении ребенка в

порядке перевода в течение трех рабочих дней с желаемой даты выбытия ребенка из учреждения издает приказ об отчислении ребенка из исходной организации.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Исходная организация осуществляет выбор принимающей организации.

4.4. Руководитель принимающей организации или уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует исходную организацию о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося информируют об этом исходную организацию в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Восстановление обучающегося

5.1. Восстановление обучающегося осуществляется по решению суда.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует в Учреждении с момента его утверждения.

6.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

6.3. Все образцы форм бланков документов согласно приложению, к настоящему Порядку являются обязательными к использованию в делопроизводстве Учреждения.

6.4. При необходимости (изменения законодательной базы) руководитель или лицо, им уполномоченное, имеет право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов.

Приложение 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
дошкольного отделения МБОУ НШ «Перспектива»

Директору МБОУ НШ «Перспектива»
Е.Л.Запольской

от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) _____

тел. _____

Заявление № _____
от «___» _____ 20__ г.

Прошу при наличии свободных мест осуществить перевод моего ребенка

(фамилия, имя ребенка)

_____ года рождения, посещающего _____

(№, наименование посещаемого учреждения)

в группу полного дня общеразвивающей направленности _____

(указать возрастную категорию группы)

дошкольного отделения МБОУ НШ «Перспектива».

Информацию о возможности перевода прошу
сообщить (направить) по:

Телефону: _____

Почтовому адресу:

Электронному адресу:

С Порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности ознакомлен(а):

Дата _____

Подпись родителей _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

