

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 12-ПВА-13-15/18

Сургут

Об утверждении
Правил приема (зачисления) граждан на обучение
по основным образовательным программам
начального общего образования
(в новой редакции)

На основании приказа департамента образования Администрации города «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2018 год» от 29.11.2017 № 12-27-1084/17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема (зачисления) граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего образования (в новой редакции) согласно приложению.
2. Разместить Правила приема (зачисления) граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего образования (в новой редакции) на официальном сайте учреждения в трехдневный срок с момента издания приказа.
3. Признать утратившими силу следующие локальные акты:
 - 3.1. приказ МБОУ НШ «Перспектива» от 27.06.2016 №509 «О локальных актах в новой редакции (п.2.2.);
 - 3.2. приказ МБОУ НШ «Перспектива» «О внесении изменений в приказ №509 от 27.06.2016 "О локальных актах в новой редакции" от 19.12.2017 №12-ПВА-13-671-17.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Л.Запольская

50-12-18

**Правила приема (зачисления) граждан
на обучение по основным образовательным программам
начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ НШ "Перспектива" (далее - Правила) регламентируют порядок приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальную школу «Перспектива» (далее – Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.43); Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 (с изменениями); Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»; Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32; Приказа Министерства образования и науки России от 12.03.2014г. №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Постановлением Администрации города «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» от 11.02.2016 №925; Постановлением Администрации города от 12.03.2014г. №1645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации», приказом департамента образования Администрации города «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2018 год» от 29.11.2017 № 12-27-1084/17, уставом Учреждения (новая редакция), утвержденного распоряжением Администрации города от 16.10.2014г. № 3332.

1.3. Зачисление в Учреждение осуществляется бесплатно.

1.4. Прием заявлений осуществляется в порядке очереди с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (12.00- 12.30).

1.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в соответствии с п.2.2.

1.6. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего образования.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.8. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в иную образовательную организацию, в департамент образования Администрации города Сургута. В последнем случае департамент образования Администрации города (далее - Куратор) представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей на обучение. В департамент образования Администрации города можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения - в отдел общего образования (лично по адресу: г.Сургут, ул. Гагарина, 11, или по телефону (3462) 52-53-42.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, программой развития, стандартом качества оказания муниципальной услуги, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, настоящими Правилами, образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для поступления в Учреждение, на информационном стенде (столе) и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://school43.admsurgut.ru> размещаются ко-

пии указанных документов.

1.10. В открытом доступе (на официальном сайте Учреждения) размещаются копии приказов о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, формы и образцы заявлений в 1-4-ые классы, информация о наличии свободных мест в Учреждении.

1.11. Вышеуказанные документы и информация о наличии свободных мест оперативно обновляются на официальном сайте Учреждения.

1.12. Местонахождение Учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 1 к настоящим Правилам.

1.13. Должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, является секретарь руководителя.

2. Общие правила приема (зачисления) граждан в Учреждение

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием в первый класс детей, в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года осуществляется при наличии разрешения департамента образования Администрации города.

2.3. Прием заявлений в первый класс граждан, зарегистрированных на закрепленной территории за учреждением, начинается 29 января и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Сроки подачи заявления при поступлении в первый класс:

- с 29 января по 30 июня текущего года - для детей, имеющих регистрацию в микрорайоне, закрепленном за Учреждением;

- с 1 июля по 5 сентября текущего года либо до момента заполнения свободных мест - для детей, имеющих регистрацию в городе Сургуте (независимо от микрорайона);

- прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение года.

2.5. Срок рассмотрения заявления - 15 минут при личном обращении, 1 рабочий день рассматривается электронное заявление. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному родителем (законным представителем).

2.6. Прием во 2 - 4-ые классы вновь поступающих учащихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Подача заявлений возможна в течение всего года (приложение 2).

2.7. При приеме в 1, 2-4 классы в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.Перечень процедур, выполняемых при осуществлении приема (зачисления) граждан, возможные причины для отказа в приеме в Учреждение.

3.1. Прием документов и заявлений производится в приемной Учреждения.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.3. В приемной Учреждения заявителям предоставляется место для написания заявления и для ознакомления с документами.

3.4. Прием документов и регистрация заявлений осуществляется путем выполнения следующих действий:

- документы, предъявленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации приема заявлений (приложение 3);
- заявлению присваивается учетный номер;
- родитель (законный представитель) уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению;
- выдается расписка в получении документов (отрывная часть заявления) (приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предъявленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью Учреждения;

3.5. Заявление может быть направлено по почте, по факсу (3462) 50-12-18, с использованием электронной почты Учреждения (sc43@admsurgut.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.pgu.admhmao.ru), а также может быть принято при личном приеме родителя (законного представителя).

3.6. Секретарь Учреждения принимает документы в первый класс в соответствии с утвержденным списком в соответствии с п.9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №32.

3.7. При приеме учащихся во 2-4-е классы родитель (законный представитель) подает следующие документы:

- заявление;
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (при переходе в течение учебного года).

3.8. При отсутствии личного дела учащегося в Учреждении создается комиссия, которая выявляет уровень образования обучающегося, определяет класс обучения.

3.9. Основания для отказа в приеме заявлений от родителей (законных представителей) для приема (зачисления) в учреждение отсутствуют.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме (зачислении) граждан в Учреждение

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города Сургута, обжаловать решение в суде либо использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. В разрешении разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, может принимать участие Комиссия по урегулированию споров.

Информация о местонахождении Учреждения и его руководителя

Руководитель Учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
Запольская Елена Леонидовна	<p><i>Юридический адрес:</i> 628406, Российская Федерация Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. 30 лет Победы, 54/1.</p> <p><i>Фактические адреса:</i> 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 39/1 (школьное отделение) 628406, Российская Федерация Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 54/2 (дошкольное отделение)</p>	(3462) 50-12-18	http://school43.admurgut.ru	se43@admurgut.ru

Регистрационный номер в системе
«АВЕРС Зачисление в ОУ» _____

Директору МБОУ НШ «Перспектива»
Е.Л. Запольской

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной
программе начального общего образования
и зачислить в _____ класс _____ МБОУ НШ «Перспектива» _____,
(наименование образовательного учреждения)

Данные о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата (число, месяц, год) рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____ (подпись)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____ (подпись)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____ (подпись)
с основными образовательными программами	_____ (подпись)

	_____ (подпись)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:	_____ _____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись родителя)
родителя)

_____ (подпись

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить _____
(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать), по телефону).

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в *(наименование ОУ)* _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме
2.
3.
4.
5.
6.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата

МП

Подпись работника