

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 12-ЗДА-13-16/18

Сургут

Об утверждении  
Порядка приема обучающихся на обучение  
по дополнительным  
общеобразовательным (общеразвивающим) программам

В целях качественного предоставления муниципальной услуги в части приёма детей на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, обеспечения их права на получение дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам согласно приложению.
2. Разместить Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на официальном сайте учреждения в трехдневный срок с момента издания приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Л.Запольская

**ПОРЯДОК**  
**приема обучающихся МБОУ НШ «Перспектива»**  
**на обучение по дополнительным**  
**общеобразовательным (общеразвивающим) программам**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Перспектива» (далее-МБОУ НШ «Перспектива») на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее - Порядок, услуга) определяют порядок приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в МБОУ НШ «Перспектива» в части, не регулируемой Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. МБОУ НШ «Перспектива» предоставляет муниципальную услугу в части приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.3. Цели разработки настоящего Порядка:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, обеспечение их права на получение дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, организации свободного времени;

- повышение прозрачности деятельности учреждения при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

1.4. Правовые основания для предоставления услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

-Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. №761 «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.

-Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р

- «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 г. № 1101-р «Государственная программа «Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2020 года»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 27 СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 27 СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения);

– устав МБОУ НШ «Перспектива».

1.5. Услуга предоставляется бесплатно.

1.6. Услуга предоставляется с понедельника по пятницу с 10 ч.00 мин. до 20 ч.00 мин.

1.7. Информация о правилах получения муниципальной услуги размещена на официальном сайте учреждения (<http://school43.admsurgut.ru>), непосредственно в МБОУ НШ «Перспектива» в доступном для посетителей месте, представляется Заявителю посредством личного обращения, по телефонам (3462) 50-12-18 (школьное отделение), 23-91-01 (дошкольное отделение) или по электронной почте: [sc43@admsurgut.ru](mailto:sc43@admsurgut.ru)

## **Раздел 2. Порядок зачисления**

2.1. В МБОУ НШ «Перспектива» в открытом доступе размещаются:

– образцы заполнения заявления о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ НШ «Перспектива»;

– настоящий Порядок;

– бланки заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ НШ «Перспектива»;

– информация о наличии свободных мест;

– устав учреждения (копия);

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложениями;

– свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;

– образовательная программа учреждения (копия);

– правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ НШ «Перспектива»;

– направленность дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (техническая, естественнонаучная, художественная, социально – педагогическая и др.);

– распорядительные акты МБОУ НШ «Перспектива» о приеме детей на обучение.

Вышеуказанные документы и информация также размещаются (оперативно обновляются) на официальном сайте образовательного учреждения.

2.2. Перечень категорий заявителей:

- Заявителями услуги могут быть следующие физические лица (независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

– родители (законные представители) обучающегося.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги. Для получения услуги заявители предоставляют в учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы.

2.3.1. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

– наименование образовательного учреждения;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка;

– адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);

– сведения о родителях (законных представителях) – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон;

– дата написания заявления;

– подпись заявителей.

2.3.2. Заявители имеют право подать заявление в рукописном, машинописном виде. Заявление может быть направлено по почте (по адресу: 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы,

дом 39/1), по факсу (3462)50-12-18, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте на электронный адрес sc43@admsurgui.ru, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

2.3.3. Сроки подачи заявления при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальную школу «Перспектива»:

- прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется с 15 августа текущего года;
- прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в иных случаях осуществляется в течение года.

2.3.4. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Примечание
Обязательные документы:	
Документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка	Предъявляется паспорт, либо муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность
Документы, которые заявители предоставляют дополнительно при подаче заявления:	
При приеме в спортивные секции дополнительного образования предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося	Получается заявителями в медицинском учреждении

Данные документы предоставляются заявителем в учреждение лично.

Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

2.3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам не допускается.

#### 2.4. Административные процедуры

2.4.1. Административные процедуры, выполняемые образовательным учреждением в составе услуги, выполняемые образовательным учреждением в составе услуги.

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в предоставлении услуги
Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению (п. 2.4.2).	Регистрация заявления и документов в журнале оказания услуги.	- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка - текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично). - заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим Порядком (пункт 2.3.1) - в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.3.1. настоящего Порядка). - заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно пункту 2.3.2 настоящего Порядка).

		– данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам
Основания для отказа в предоставлении услуги по зачислению в образовательную организацию		отсутствие свободных мест в объединениях дополнительного образования.
Издание приказа о приеме (зачислении) лица на обучение (п. 2.4.3)	Издание приказа о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению услуги, является предоставление заявления по форме согласно приложению 1.

Информирование заявителей о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителями).

2.4.2. Административная процедура «Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Присвоение заявлению учетного номера. Уведомление заявителей о принятии заявления к рассмотрению	При личном обращении – не более 15 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня
Регистрация заявления и предоставленных документов в журнале (либо мотивированный отказ в приеме документов на основаниях, указанных в пункте 2.4.1 настоящего порядка).	При личном обращении – не более 15 минут
Выдача расписки в получении документов (отрывная часть заявления), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения	

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявители имеют право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.4.3. Административная процедура «Издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Зачисление оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**Раздел 3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и документов – 15 минут.

**Раздел 4. Формы контроля за исполнением порядка**

4.1. Текущий контроль за ходом предоставления услуги осуществляется специалистом (ами) учреждения, непосредственно участвующим (и) в предоставлении услуги. Форма осуществления текущего контроля – ведение журнала предоставления услуги «О приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ НШ «Перспектива» (далее – журнал). В журнале регистрируются заявления, иные документы, представленные заявителем. В журнале должны быть следующие графы:

Графы журнала	Примечание
Учетный номер	Учетный номер присваивается заявлению по времени и дате поступления (в том числе в электронном виде) и является основанием для определения очередности предоставления услуги
Дата поступления заявления	Даты предоставления прилагаемых к заявлению документов – по списку согласно пункту 2.3.2 к настоящему Порядку
Предоставленные документы	
Приказ о зачислении	Реквизиты приказа
Отказ	Дата, основание (согласно пункту 2.4.1 к настоящему Порядку)
Информирование	Информирование Заявителя о результате предоставления услуги (дата и форма – при личной явке, по телефону, по факсу, по почте, по электронной почте).

4.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется уполномоченным заместителем (ями) руководителя учреждения либо руководителем учреждения.

4.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящего Порядка - руководителем учреждения при поступлении жалобы в учреждение.

4.4. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка.

**Раздел 5. Требования к местам для заполнения заявлений**

5.1. Прием документов и заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ НШ «Перспектива» осуществляется в приемной образовательного учреждения секретарем руководителя (школьное отделение, в кабинете заместителя директора (дошкольное отделение).

5.2. Место для заполнения заявлений родителями (законными представителями) в обязательном порядке должно иметь следующее оборудование:

- стол,
- стул,
- письменные принадлежности (шариковая ручка).

5.3. В открытом доступе размещаются документы, указанные в п.2.1 настоящего Порядка

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ НШ «Перспектива»  
Е.Л. Запольской

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление  
Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
(дата рождения), обучающегося \_\_\_\_\_ класса в объединение  
дополнительного образования \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Положением об организации дополнительного образования детей, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартом качества оказания муниципальной услуги, дополнительной образовательной программой, по которой будет обучаться мой ребенок, информацией о наличии/отсутствии свободных мест

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от  
25.12.2014 №1837 Серия 86 ЛО1 №0001046

(другие документы, регламентирующие предоставление дополнительного образования)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

\_\_\_\_\_  
(дата полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, должность, принявшего заявление)